**План работы**

**профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации МБОУ «Советская СОШ» на 2024-- 2025 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№ п\п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|   | **I. Профсоюзные собрания** |
| 1.1 | О ходе выполнения коллективного договора. | апрель | Председатель профкома |
| 1.2 | Отчет о работе профсоюзного комитета за 2023-2024 год. Задачи профсоюзной организации на 2024-2025 год. | ноябрь | Профком |
|   | **II. Заседания профкома** |
| 2.1. | 1. О проведении новогоднего праздника для детей сотрудников Согласование графика отпусков.
2. Утверждение акта проверки выполнения Соглашения по охране труда за второе полугодие 2024г.
3. Утверждение Соглашения по охране труда на 2025.
4. Утверждение финансового отчета за 2024 год.
5. Утверждение сметы на 2025 г.
 | декабрь | ПрофкомАдминистрация |
| 2.2. |  1. Об утверждении открытого отчета о работе первичной профсоюзной организации .2.Об утверждении финансового вопроса за 2024 год и сметы на 2025 3.Об утверждении плана работы первичной профсоюзной организации на 2025 год4.О согласовании приказа по стимулированию  | январь | Профком |
| 2.3. | 1. О работе школьного профсоюзного сайта2. О подготовке к празднованию в коллективе 23 февраля 3. О подготовке к празднованию в коллективе 8 Марта | февраль | Профком администрация |
| 2.4. | 1. **О аттестации** педагогических работников и других процедурных моментов, связанных с аттестацией.
2. Организация поздравления женщин с Международным женским днём.
 | март | ПрофкомРевизионная комиссия |
| 2.5 | 1. О согласовании предварительного комплектования на 2023-2024 учебный год.2. Соблюдение правил охраны труда учителями трудового обучения, физической  культуры, физики, химии | апрель | Профком |
| 2.6. | 1. Согласование графика отпусков работников школы.2. О рабочем времени педагогов, занятых в школьном лагере. | май | ПрофкомАдминистрация |
| 2.7. | 1. О согласовании распределения нагрузки на 2024-2025 учебный год.
2. О согласовании распределения аудиторной и неаудиторной части заработной платы.
3. О согласовании распределения стимулирующих выплат работникам школы.
4. О согласовании инструкции по охране труда.

5. О подготовке и проведении праздника, посвященного Дню учителя. | сентябрь | ПрофкомАдминистрация |
| 2.8  | 1. О подготовке торжественного мероприятия, посвященного Дню учителя. Отметить юбиляров, награждённых грамотами. Чествование ветеранов педагогического труда.2. О проверке инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.3. Проанализировать распределение учебной нагрузки. | октябрь | Администрация |
| 2.9 | 1. О соблюдении **режима труда и отдыха работников школы.**2. О подготовке ОУ к зимним условиям | ноябрь | Профком |
| 2.10 | Организация горячего питания школьников. Контроль за работой столовой. | 1 раз в квартал | Ревизионная комиссия |
| 2.11 | Распределение путевок на санаторное лечение.Рассмотрение заявлений на материальную помощь | по мере поступления | Профком |
|   | **III. Организационно-массовая комиссия** |
| 3.1. | Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов, о важнейших событиях в жизни «Профсоюза»Организация консультационных мероприятий по трудовым и социальным проблемамРабота с письмами, заявлениями, жалобами в профкомУчастие в работе дел управляющего совета школы | в течение года | Профком |
| 3.2 | Оформить уголок «Профсоюзная жизнь школы» | в течение годадекабрь | Профком |
|   | **IV. Комиссия по охране труда** |
| 4.1. | Заключить соглашение по охране труда с администрацией на 2025 годО выполнения Соглашения по охране труда за второе полугодие 2024 года | декабрь2024г. | Профком,Администрация |
| 4.2. | Осуществлять контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности. | в течение года | Профком |
|   | **V. Культурно-массовая комиссия** |
| 5.1. | Провести праздничные мероприятия для работников (детей) школы:"Новогодние посиделки"23 февраля"Милым женщинам посвящается"Учитель – это звучит гордо" | декабрьфевральмартоктябрь | Профкомадминистрация |
| 5.2. | Организовать поздравления именинников, юбиляров. | В течениегода | Профком  |
| 5.3. | Организовать дни здоровья (выезд на природу) | 2 раза в год (июнь, февраль) | Профком  |

Директор школы /Е.А. Кульбченко/

Председатель профсоюзного комитета /Е.А.Зюбан/

**План**

**работы профсоюзной организации**

МБОУ «Советская СОШ»

**Протоколы**

заседаний профсоюзной организации