

**План работы**  
**профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации**  
**МОУ «Советская СОШ» на 2023 год.**

№№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I. Профсоюзные собрания</b>			
1.1	О ходе выполнения коллективного договора.	апрель	Председатель профкома
1.2	Отчет о работе профсоюзного комитета за 2021-2022 год. Задачи профсоюзной организации на 2022-2023 год.	ноябрь	Профком
<b>II. Заседания профкома</b>			
2.1.	1. О проведении новогоднего праздника для детей сотрудников Согласование графика отпусков. 2. Утверждение акта проверки выполнения Соглашения по охране труда за второе полугодие 2022г. 3. Утверждение Соглашения по охране труда на 2023. 4. Утверждение финансового отчета за 2022 год. 5. Утверждение сметы на 2023 г.	декабрь	Профком Администрация
2.2.	1.О тарификации, комплектовании педагогическими кадрами на следующий 2022-2023 учебный год. 2. Утверждение плана работы первичной профсоюзной организации на 2023г. 3. О согласовании распределения стимулирующего фонда оплаты труда.	январь	Профком
2.3.	1. О предварительной нагрузке на следующий учебный год. 2. Организация поздравления мужчин ко Дню защитника Отечества.	февраль	Профком администрация
2.4.	1. О аттестации педагогических работников и других процедурных моментов, связанных с аттестацией.	март	Профком Ревизионная комиссия

	2. Организация поздравления женщин с Международным женским днём.		
2.5	1. О согласовании предварительного комплектования на 2023-2024 учебный год. 2. Соблюдение правил охраны труда учителями трудового обучения, физической культуры, физики, химии	апрель	Профком
2.6.	1. Согласование графика отпусков работников школы. 2. О рабочем времени педагогов, занятых в школьном лагере.	май	Профком Администрация
2.7.	1. О согласовании распределения нагрузки на 2023-2024 учебный год. 2. О согласовании распределения аудиторной и неаудиторной части заработной платы. 3. О согласовании распределения стимулирующих выплат работникам школы. 4. О согласовании инструкции по охране труда. 5. О подготовке и проведении праздника, посвященного Дню учителя.	сентябрь	Профком Администрация
2.8	1. О подготовке торжественного мероприятия, посвященного Дню учителя. Отметить юбилеев, награждённых грамотами. Чествование ветеранов педагогического труда. 2. О проверке инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих. 3. Проанализировать распределение учебной нагрузки.	октябрь	Администрация
2.9	1. О соблюдении режима труда и отдыха работников школы. 2. О подготовке ОУ к зимним условиям	ноябрь	Профком
2.10	Организация горячего питания школьников. Контроль за работой столовой.	1 раз в квартал	Ревизионная комиссия
2.11	Распределение путевок на санаторное лечение. Рассмотрение заявлений на материальную помощь	по мере поступления	Профком
<b>III. Организационно-массовая комиссия</b>			
3.1.	Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов, о важнейших событиях в жизни «Профсоюза» Организация консультационных мероприятий по трудовым и социальным проблемам Работа с письмами, заявлениями, жалобами в профком Участие в работе дел управляющего совета школы	в течение года	Профком

3.2	Оформить уголок «Профсоюзная жизнь школы»	в течение года декабрь	Профком
<b>IV. Комиссия по охране труда</b>			
4.1.	Заключить соглашение по охране труда с администрацией на 2023 год	декабрь 2022г.	Профком, Администрация
4.2.	Осуществлять контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности.	в течение года	Профком
<b>V. Культурно-массовая комиссия</b>			
5.1.	Провести праздничные мероприятия для работников (детей) школы: "Новогодние посиделки" 23 февраля "Милым женщинам посвящается" Учитель – это звучит гордо"	декабрь февраль март октябрь	Профком администрация
5.2.	Организовать поздравления именинников, юбиляров.	В течение года	Профком
5.3.	Организовать дни здоровья (выезд на природу)	2 раза в год (июнь, февраль)	Профком

И.О. Директор школы

/Е.А. Кульбченко/

Председатель профсоюзного комитета

/Е.А. Божко/